

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания членов Ассоциации
«Саморегулируемая организация Некоммерческое
партнерство Объединение Проектировщиков
«ОсноваПроект»
от 19.11.2018 протокол № 28

**Ассоциация
«Саморегулируемая организация
Некоммерческое партнерство
Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект»
(Ассоциация СРО «ОсноваПроект»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О членстве в саморегулируемой организации, в том числе о
требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере,
порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских
взносов»
(новая редакция)**

2018 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект» (далее - Ассоциация, саморегулируемая организация, СРО).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми кандидатами в члены Ассоциации, членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами саморегулируемой организации.

1.3 В члены саморегулируемой организации могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено законодательством РФ.

1.4 Член Ассоциации не может быть членом другой саморегулируемой организации основанной на членстве лиц, осуществляющих проектирование объектов капитального строительства.

1.5 Решение о приеме в члены СРО принимается Советом Ассоциации на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

1.6 Решение об исключении из членов СРО принимается Советом Ассоциации в соответствии с внутренними документами СРО.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ НА ПРАВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (КРОМЕ ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ, ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ)

2.1 Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации, - наличие высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

2.2 Требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженеров проектов - ГИП, главных архитекторов проектов - ГАП), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по подготовке проектной документации, и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55.5-1 Градостроительного Кодекса РФ (далее также - специалисты), - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

2.3 К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:

- 1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;
- 2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;
- 3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;
- 4) утверждение проектной документации.

Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области

архитектурно-строительного проектирования, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по подготовке проектной документации.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ НА ПРАВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ОСОБО ОПАСНЫХ, ТЕХНИЧЕСКИ СЛОЖНЫХ И УНИКАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ, ОБЪЕКТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ

3.1 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие подготовку проектной документации объектов использования атомной энергии, должны иметь лицензию на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3.2 Требования к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, осуществляющему подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

3.2.1 в отношении кадрового состава:

а) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица в штате по месту основной работы:

- не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 25 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 50 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не

менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет не более 300 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области архитектурно-строительного проектирования не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, составляет 300 миллионов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области архитектурно-строительного проектирования руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

3.2.2 в отношении имущества: наличие принадлежащих индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, электронно-вычислительных средств, лицензионного программного обеспечения и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, а также средств контроля и измерений. Состав и количество имущества, необходимого для подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, определяются Ассоциацией при проведении проверки, исходя из информации, предоставленной индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, в отношении планируемых или уже заключенных договоров;

3.2.3 в отношении контроля качества: наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица внутренней системы контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля, либо действующего сертификата системы менеджмента качества, выданного национальным или международным органом по сертификации, область применения которого включает осуществление подготовки проектной документации объектов капитального строительства.

4 ВСТУПЛЕНИЕ В ЧЛЕНЫ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Для приема в члены Ассоциации, кандидат предоставляет следующие документы, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации:

4.1.1 для индивидуального предпринимателя:

4.1.1.1 заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны, в том числе, сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1 настоящего Положения;

4.1.1.2 копию Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4.1.1.3 паспортные данные;

4.1.1.4 если индивидуальный предприниматель был зарегистрирован до 01 января 2004 года - копию Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01 января 2004 года;

4.1.1.5 копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации индивидуального предпринимателя;

4.1.1.6 документ, подтверждающий полномочия лица, подписью которого заверены предоставляемые в Ассоциацию документы (в случае, если данное лицо не является индивидуальным предпринимателем);

4.1.1.7 документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе при необходимости:

- копии дипломов об образовании, копии документов о дополнительном профессиональном образовании специалистов;

- копии трудовых книжек, копии трудовых договоров специалистов;

- копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества специалистов;

- копия должностной инструкции, выписка из должностной инструкции или трудового договора, с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающие прохождение специалистами аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- копия лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии ;

- копия сертификата системы менеджмента качества;

- сведения об имуществе;

4.1.1.8 сведения о наличии специалистов, оформленные в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения.

4.1.2 для юридического лица:

4.1.2.1 заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких

намерений, по форме согласно Приложению 1 настоящего Положения;

4.1.2.2 копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.1.2.3 копии учредительных документов;

4.1.2.4 копию или выписку из протокола об избрании руководителя;

4.1.2.5 копия или выписка из приказа о вступлении в должность руководителя;

4.1.2.6 если юридическое лицо было зарегистрировано до 01 июля 2002 года - копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года;

4.1.2.7 копию Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

4.1.2.8 документ, подтверждающий полномочия лица, подписью которого заверены предоставляемые в Ассоциацию документы (в случае, если данное лицо не является руководителем юридического лица);

4.1.2.9 документы, подтверждающие соответствие юридического лица требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе при необходимости:

- копии дипломов об образовании, копии документов о дополнительном профессиональном образовании специалистов;

- копии трудовых книжек, копии трудовых договоров специалистов;

- копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества специалистов;

- копия должностной инструкции, выписка из

- должностной инструкции или трудового договора, с включением должностных обязанностей, указанных в пункте 3 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- копии документов, подтверждающие прохождение специалистами аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- копия лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии ;

- копия сертификата системы менеджмента качества;

- сведения об имуществе;

4.1.2.10 сведения о наличии специалистов, оформленные в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения.

4.2 Документы об образовании и квалификации, полученные в зарубежных учебных заведениях, центрах квалификации (аттестации, лицензирования), должны подпадать под действие международных договоров о взаимном признании образования и квалификации или должны быть нострифицированы;

4.3 Передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, допускается в случае использования в Ассоциации соответствующего программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять работу с такими документами.

4.4 Порядок проведения проверки документов, указанных в данной части настоящего Положения, устанавливается внутренними документами Ассоциации.

4.5 В срок не более чем два месяца со дня получения вышеуказанных документов,

Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам. При этом Ассоциация вправе обратиться:

4.5.1 в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков), с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения;

4.5.2 в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. Перечень информации, необходимой для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, устанавливается в каждом случае в индивидуальном порядке;

4.5.3 в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

4.6 По результатам проверки, предусмотренной пунктом 4.5 настоящего Положения, Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

4.6.1 о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией сформирован такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.6.2 об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

4.7 Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

4.7.1 несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации к своим членам;

4.7.2 непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;

4.7.3 если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих проектирование объектов капитального строительства;

4.7.4 в случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в другой саморегулируемой организации, основанной на

членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, менее 1 года до дня принятия решения, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения.

4.8 Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

4.8.1 по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

4.8.2 проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4.8.3 юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам.

4.8.4 иные основания, установленные внутренними документами Ассоциации.

4.9 В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения в том числе посредством электронной почты.

4.10 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления указанного в пункте 4.9 настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

4.10.1 взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

4.10.2 взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в случае, если Ассоциацией сформирован такой компенсационный фонд и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4.10.3 вступительный взнос.

Подтверждением получения уведомления могут являться почтовые квитанции, а так же отметки о принятии входящего отправления сотрудником организации или индивидуальным предпринимателем с указанием номера и даты входящего отправления, должностью, фамилией и подписью лица, принявшего уведомление.

4.11 Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

4.12 В случае неуплаты в установленный срок указанных в пункте 4.10 настоящего Положения взносов, решение Совета Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию. В этом случае Ассоциация возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в пункте 4.10 настоящего Положения взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением.

4.13 Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением и (или) иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

4.14 Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

- документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;
- документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;
- иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

4.15 Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

5 РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1 Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

5.2 Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

Датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесении сведений в реестр членов Ассоциации.

Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

5.3 Членский взнос - это обязательный регулярный (ежемесячный) денежный взнос члена Ассоциации, который направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

5.3.1 Для членов Ассоциации, не участвующих в государственных закупках с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда, ежемесячный членский взнос установлен в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

5.3.2 Для членов Ассоциации, участвующих в государственных закупках с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда, ежемесячный членский взнос рассчитывается по методике, установленной в Приложении 2.

5.3.3 Членский взнос в Ассоциацию рассчитывается ежемесячно, уплачивается ежемесячно или ежеквартально (по согласованию с членом Ассоциации). В случае изменения расчетных показателей, новый размер взноса рассчитывается с месяца, следующим за месяцем соответствующих изменений.

5.3.4 Моментом возникновения обязательств по уплате членского взноса за очередной месяц является дата, следующая за датой вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации. В последующем каждый месяц эта дата является датой уплаты очередного членского взноса. Членский взнос должен быть уплачен не позднее последнего дня месяца, следующего за месяцем, за который вносится взнос. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных настоящим пунктом (авансовым платежом). В этом случае перерасчет взносов в соответствии с пунктом 5.3.3 настоящего Положения за оплаченный период не производится.

5.4 Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие Ассоциации в объединениях. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

5.4.1 Члены Ассоциации обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков, членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена саморегулируемой организации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5.4.2 Устанавливается следующий порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков:

Плательщики взноса	Размер ежегодного¹ целевого взноса в процентном отношении	Сроки уплаты ежегодного целевого взноса
Юридические лица/ индивидуальные предприниматели, принятые в члены Ассоциации до 1 января	100% (за год)	До 20 февраля
Юридические лица/ индивидуальные предприниматели, принятые в члены Ассоциации в период с 1 января до 1 апреля	75% размера взноса (за последние 9 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации
Юридические лица/ индивидуальные предприниматели, принятые в члены Ассоциации в период с 1 апреля до 1 июля	50% размера взноса (за последние 6 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации
Юридические лица/ индивидуальные предприниматели, принятые в члены Ассоциации в период с 1 июля до 1 октября	25% размера взноса (за последние 3 месяца года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации

5.4.3 Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

5.4.4 Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных

¹ Допускается уплата ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения строителей одним платежом за весь год в первом квартале текущего года.

обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

5.5 При прекращении членства в Ассоциации, внесенный взнос в компенсационный фонд (фонды) Ассоциации, вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1 Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1 участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации;

6.1.2 получать обязательную к размещению на официальном сайте Ассоциации информацию о деятельности Ассоциации;

6.1.3 принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации;

6.1.4 указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Ассоциации;

6.1.5 по своему усмотрению в любое время выйти из состава Ассоциации;

6.1.6 вносить в Совет Ассоциации в письменном виде предложения по предмету деятельности Ассоциации;

6.1.7 в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.1.8 требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

6.1.9 иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2 Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

6.3 Члены Ассоциации обязаны:

6.3.1 строго соблюдать положения Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;

6.3.2 выполнять решения органов Ассоциации;

6.3.3 своевременно оплачивать вступительные, членские, целевые взносы и взносы в компенсационные фонды Ассоциации, установленные внутренними документами Ассоциации, а также решениями Общего собрания членов Ассоциации;

6.3.4 не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

6.3.5 участвовать в принятии Ассоциацией решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

6.3.6 не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6.3.7 не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6.3.8 уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

6.3.9 регулярно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте Ассоциации;

6.3.10 раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

6.3.11 предоставлять для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, предусмотренном документами Ассоциации;

6.3.12 обеспечивать доступ на территорию, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении работ по проектированию, к объектам используемой материально-технической базы (оргтехника, программное обеспечение и т.п.) членам Контрольного комитета Ассоциации при проведении выездных проверок;

6.3.13 иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7 ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;
- 2) исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации;
- 4) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

7.2 Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации и погасить задолженности по начисленным взносам. Членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации и оформляется решением Совета Ассоциации.

7.3 Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов саморегулируемой организации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, уведомление об этом.

7.4 Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 7.4.1 ликвидации юридического лица - члена СРО;
- 7.4.2 смерти индивидуального предпринимателя - члена СРО;
- 7.4.3 иных оснований в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях».

7.5 Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также:

- 1) при несоблюдении членом СРО требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, иных внутренних документов Ассоциации;
- 3) при неоднократной неуплате в течение одного года или несвоевременной уплате в течение одного года членских взносов, неуплате или неоднократном нарушении срока оплаты иных обязательных целевых взносов, в том числе ежегодного

целевого взноса на нужды Национального объединения изыскателей и проектировщиков;

4) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

5) при невнесении дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

6) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

7.6 Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Советом Ассоциации.

7.7 Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено, кроме случая, указанного в пункте 7.4.2 настоящего Положения;

2) Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

7.8 Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов саморегулируемой организации.

7.9 Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

7.10 В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

7.11 Решение Совета Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу с даты внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2 Редакция Положения «О членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов», утвержденная решением общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект» от 30.05.2017 № 24 и лист изменений в пункт 5.2 к нему (от 29.01.2018 г. №27) подлежат отмене с даты ввода в действие редакции настоящего Положения.

8.3 В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО.

На бланке организации с указанием исх. № и датыВ Совет Ассоциации СРО «ОсноваПроект»
ИНН 5321800449от _____
(полное наименование организации)
ИНН _____

Юридический адрес _____
(место жительства для ИП) _____
Фактический адрес (если не совпадает) _____
Дата рождения (для ИП) _____
Телефон _____, электронная почта _____, сайт _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу принять _____¹ в Ассоциацию «Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство Объединение Проектировщиков «ОсноваПроект» (далее – СРО, Ассоциация).

2. Организация обязуется соблюдать правила и требования, установленные Уставом Ассоциации, а также стандарты и правила, установленные внутренними документами СРО.

3. Организация планирует заключение договоров подряда на подготовку проектной документации, заключаемых с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным. Предельный размер обязательств по таким договорам не превышает 25 миллионов рублей (первый уровень ответственности)/ не превышает 50 миллионов рублей (второй уровень ответственности)/ не превышает 300 миллионов рублей (третий уровень ответственности)/ составляет 300 миллионов рублей и более (четвертый уровень ответственности)².

3. Организация **не планирует** заключать договоры подряда на подготовку проектной документации, заключаемые с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

4. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов СРО, в том числе при изменении устава организации, организация обязуется уведомлять СРО о таких изменениях в трехдневный срок.

5. Организация дает согласие на обработку и публикацию сообщенных в заявлении данных в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. В настоящее время организация выполняет подготовку проектной документации объектов капитального строительства, стоимость которых по одному договору подряда, не превышает _____ миллионов рублей (_____ уровень ответственности)³.

¹ Полное наименование организации.

² Указать конкретную сумму стоимости договора подряда и соответствующий уровень ответственности или выбрать пункт 3, выделенный цветом. В оригинале заявления выделения текста цветом не допускаются.

³ Указать конкретную сумму стоимости договора подряда и соответствующий уровень ответственности.

7. Организация планирует выполнять работы:

- на объектах, не относящихся к особо опасным и объектам использования атомной энергии.⁴
- на особо опасных объектах (кроме объектов использования атомной энергии).⁴
- на объектах использования атомной энергии.⁴

8. Достоверность сведений, содержащихся в данном заявлении и представленных документах, подтверждаю.

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

⁴ Указать конкретные намерения в отношении работ на особо опасных объектах, объектах использования атомной энергии или на обычных объектах.

Методика**определения размера ежемесячных членских взносов для членов Ассоциации СРО «ОсноваПроект», участвующих в государственных закупках с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда**

Для членов Ассоциации, участвующих в государственных закупках с использованием конкурентных способов заключения договоров подряда, ежемесячный членский взнос состоит из двух частей - базовой, которая составляет 5000 (пять тысяч) рублей в месяц, и дополнительной, которая определяется, исходя из предельного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (применяется в случае, если член Ассоциации внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств):

Предельный размер обязательств по договорам на осуществление подготовки проектной документации	Размер второй части ежемесячного членского взноса, рублей	Общий размер ежемесячного членского взноса, рублей
не превышает 25 000 000 рублей	1000	6000
не превышает 50 000 000 рублей	2000	7000
не превышает 300 000 000 рублей	3000	8000
составляет 300 000 000 рублей и более	5000	10000

Сведения о руководителях и специалистах юридического лица (индивидуального предпринимателя)

полное наименование кандидата в члены Ассоциации/члена Ассоциации

№ п/п	Должность	Фамилия Имя Отчество	Образование, (наименование учебного заведения, специальность, серия, номер и дата выдачи диплома)	Дополнительное профессиональное образование (тема, дата получения документа)	Аттестация по правилам Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (№ протокола, область аттестации, дата окончания действия протокола)	Стаж работы		Идентификационный номер специалиста в НРС
						Общий по профессии, специальности или направлению подготовки	В т.ч. на инженерных должностях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

_____ Должность согласно Устава/Индивидуальный предприниматель

«__» _____ 201_ года

_____ подпись

М.П.

_____ Расшифровка подписи